



“Code of Conduct”

-

God organisationsledelse i Danmarks Bowling Forbund

02/2016

Præambel

Bestyrelsen i Danmarks Bowling Forbund (forbundet) har vedtaget nedenstående regler (Code of Conduct) om god organisationsledelse i forbundet. Code of Conduct er i overensstemmelse med Danmarks Idrætsforbunds (DIF) anbefalinger om god organisationsledelse.

Code of Conduct skal ikke kun sikre åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsens arbejde, men også i forbindelse med alle øvrige udvalgs arbejde, når der inden for det enkelte udvalgs ansvarsområde træffes ledelsesmæssige beslutninger.

Indhold

Præambel	1
Indhold	1
1. Transparente beslutningsprocesser	2
§ 1 Bestyrelsens pligter og kontrolfunktion	2
2. Økonomisk forvaltning.....	2
§ 2 Gennemskuelig økonomisk forvaltning.....	2
§ 3 Oplysninger til DIF om forbundets økonomiske forhold	3
§ 4 Kulturministeriets regnskabs- og revisionsinstruks	3
3. Politisk ledelse af forbundet	3
§ 5 Visioner, strategier og politikker	3
§ 6 Opgave og rollefordeling mellem bestyrelsen og administrationen.....	4
§ 7 Habilitetskonflikter	4
§ 8 Repræsentantskabets kontrolfunktioner.....	4
4. Overholdelse af Code of Conduct og øvrige lovgivning m.v.....	5
§ 10 Bestyrelsens kontrolfunktion	5

1. Transparente beslutningsprocesser

§ 1 Bestyrelsens pligter og kontrolfunktion

- stk. 1 Bestyrelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsens arbejde, således beslutninger løbende kommunikeres til medlemsforeningerne.
- stk. 2 Dette sikres blandt andet ved:
- At lægge dagsordener og referater fra bestyrelsesmøder på forbundets hjemmeside.
 - At væsentlige bilag, der understøtter mødedagsordener, skal være tilgængelige, dog undtaget bilag der vedrører fortrolige sager, f.eks. personsager, personaleforhold og fortrolige aftaleforhold.
 - At bestyrelsen påser, at udvalg iagttager samme åbenhed ved løbende at lægge dagsordener og referater fra udvalgsmøder på forbundets hjemmeside efter samme retningslinjer gældende for bestyrelsen.
 - Gennem nyhedsbreve at kommunikere væsentlige beslutninger.

2. Økonomisk forvaltning

§ 2 Gennemskuelig økonomisk forvaltning

- stk. 1 Der skal være åbenhed og gennemskuelighed i forbundets økonomiske forvaltning og regnskabsaflæggelse, herunder skal ansvaret være forankret i bestyrelsen og budgetter og regnskabsmateriale skal være offentligt tilgængeligt.
- stk. 2 Dette sikres blandt andet ved:
- At budget for indeværende år og regnskaber for de seneste 3 år skal være tilgængelige på forbundets hjemmeside.
 - At budget for indeværende år skal være fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, således at væsentlige afvigelser kan identificeres, så bestyrelsen kan adviseres herom og tage de nødvendige forholdsregler.
 - At forslag til eventuelt revideret budget for indeværende regnskabsår samt forslag til rammebudget for de kommende 2 år fremlægges på forbundets ordinære repræsentantskabsmøde.
 - At der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan)
 - At bestyrelsen minimum kvartalsvis har økonomi som punkt på dagsordenen for at sikre en ansvarlig opfølgning på kvartalsrapporterne.
 - At forbundets økonomiudvalg i samarbejde med forbundets administration er i dialog med, eller afholder møde med, forbundets budgetansvarlige, for at udarbejde forslag til bestyrelsens tilrettelæggelse af den kommende periodes budgetrammer. Mødet og/eller dialog med forbundets budgetansvarlige skal finde sted inden indkaldelsen til det årlige ordinære repræsentantskabsmøde.

- At bestyrelsen en gang årligt drøfter budgettet på et bestyrelsesmøde så dette i fællesskab drøftes og dermed bliver hele bestyrelsens ansvar.

§ 3 Oplysninger til DIF om forbundets økonomiske forhold

stk. 1 Bestyrelsen skal sørge for, at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold, og i visse situationer skal DIF specifikt informeres om økonomiske forhold.

stk. 2 Dette sikres blandt andet ved:

- At forbundet f.eks. skal levere oplysninger som DIF kan bruge i forbundsanalysen.
- At forbundet årligt skal aflevere godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning.
- At såfremt forbundet og/eller forbundets revisor bliver opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det forbundet og/eller forbundets revisor straks at give DIF besked herom.
- At såfremt forbundet kommer i økonomiske vanskeligheder er det vigtigt at orientere DIF herom snarest muligt med henblik på rådgivning.

§ 4 Kulturministeriets regnskabs- og revisionsinstruks

stk. 1 Bestyrelsen skal sikre, at forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriets til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28 september 2005)

stk. 2 Dette sikres blandt andet ved:

- At DIF løbende meddeler forbundet, når der sker ændringer i denne.
- At forbundet ved deltagelse på sekretariatsledermøder får opdateret viden om overholdelse, idet det endelig ansvar herfor alene beror hos forbundet.
- At det samme gælder i forhold til bogføringsloven.
- At alle skattepligtige indkomster skal oplyses.

3. Politisk ledelse af forbundet

§ 5 Visioner, strategier og politikker

stk. 1 Bestyrelsen tilser, at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker.

stk. 2 Dette sikres blandt andet ved:

- At forbundet skal have en klar formuleret vision/strategi, som knytter sig til forbundets formål.
- At forbundet bør have minimum 1 til 2 dokumenter, der præciserer det nærmere arbejde i forskellige politikker med henblik på, at der kan ske opfølgning af de forskellige mål/formål.

- At der for visioner og strategier skal udarbejdes budgetter og disse skal implementeres i den løbende regnskabsrapportering.

§ 6 Opgave og rollefordeling mellem bestyrelsen og administrationen

stk. 1 Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelsen og administrationen skal være nedfældet.

stk. 2 Dette sikres blandt andet ved:

- At opgavefordelingen beskrives en gang årligt efter repræsentantskabsmødet i et dokument over bestyrelsens ansvarsområder.
- At bestyrelsen primært arbejder med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af forbundet, mens administrationen arbejder med implementering af repræsentantskabets og bestyrelsens beslutninger.
- At bestyrelsen så vidt muligt undgår at behandle enkeltsager, som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvar for, at enkeltsager behandles i overensstemmelse med de gældende regler.
- At Administrations- og Udviklingschefen deltager (uden stemmeret) i bestyrelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger og prioriteringer og administrationens virksomhed.
- At prokuraforhold skal godkendes af bestyrelsen og gennemgås minimum en gang årligt på et bestyrelsesmøde.
- At eneprokura under ingen omstændigheder forekommer.

§ 7 Habilitetskonflikter

stk. 1 Den samme person må ikke bestride en post i bestyrelsen og samtidig være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og i videst muligt omfang undgås.

stk. 2 Dette sikres blandt andet ved:

- At bestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster, hvor der kan være sammenfald af interesser.
- At bestyrelsen er opmærksom på, at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefælle, samlever m.v.), hvor der kan være risiko for interessesammenfald.

§ 8 Repræsentantskabets kontrolfunktioner

stk. 1 Bestyrelsen er ansvarlig for, at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.

stk. 2 Dette sikre blandt andet ved:

- At der er åbenhed om bestyrelsens møder.
- At forretningsorden med tilhørende Code of Conduct skal være tilgængelig eller fremsendes ved ønske herom.
- At bestyrelses- og udvalgsbeslutninger altid forligger skriftligt, så de kan dokumenteres, enten i form af mødereferater eller e-mail korrespondance.

§ 9 Forbundets deltagelse på DIF's repræsentantskabs- og budgetmøder

stk. 1 Bestyrelsen sikrer, at forbundet er til stede på DIF's repræsentantskabs- og budgetmøder, med mindre helt særlige grunde forhindrer dette.

stk. 2 Dette sikres blandt andet ved:

- At fravær straks meddeles, når DIF sender indkaldelse til et af ovenstående møder.
- At forbundet i stedet for, som minimum deltager i sekretariatsleder-mødet op til repræsentantskabsmødet.
- At såfremt forbundet udebliver fra 2 møder i træk, kontakter DIF forbundet med henblik på et møde.

4. Overholdelse af Code of Conduct og øvrige lovgivning m.v.

§ 10 Bestyrelsens kontrolfunktion

stk. 1 Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til DIF's love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.

stk. 2 Dette sikres blandt andet ved:

- At DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor forbundets bestyrelse måtte være i tvivl.
- At DIF til enhver tid kan efterprøve forbundets regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt.

Vedtaget på forbundsbestyrelsesmøde den 14.12.2013
Med senere ændringer
den 29.11.2014 samt 20.02.2016
